



/О.К. Стаколевич/
20 19 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 17
на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутский краеведческий музей

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность музеев

КОДЫ	Форма по ОККУД	Дата	по своДному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001						
25220488						
				91.02		

ЧАСТЬ I Сведения об оказываемых услугах

Раздел I

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

47.003.0

1. Наименование государственной услуги
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер рестроровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	(наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные отклонения) установленных показателей качества государственной услуги	В процент тах	В абсолют ютных показз телях			
								2019 год	2020 год	2021 год						
1	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ	наим снова ние	код	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ 69АА000000			В стационарных условиях			Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период										
9102000.99.0.ББ 69АА01000			Удаленно через сеть Интернет			Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	%	744		10910/ 420529х 100=2,3	14910/ 421199х 100=3,5	18310/ 421902х10 0=4,4	5			

9102000.99.0.ББ 69АА02000	Вне стационара	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	744	650/ 420529х 100=0,15	680/ 421199х 100=0,16	700/ 421902х:10 0= 0,16	5
------------------------------	----------------	--	---	-----	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------------	---

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер ресторовой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя для объема государственной услуги	2020	2021	Среднеродовой размер платы (цена, тариф)	2020	2021	Допустимые (возможные отклонения от установленных объемов государственной услуги)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020							2021	В процен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9252110.99.0.АВ 73АА00003				В стационарных условиях		число посетителей	чсл.	792	193 000	193 000	193 000	58	58	58	5		
9252110.99.0.АВ 73АА01003				Удаленно через сеть Интернет		число посетителей	чсл.	792	13 000	14 000	14 000	-	-	-	5		
9252110.99.0.АВ 73АА02003				Вне стационара		число посетителей кол-во выставок	чсл. ед.	792 642	37 000 27	37 000 29	37 000 30	50	50	50	5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		номер	наименование
		дата			
1	2	3		4	5
Закон	Российская Федерация	09.10.1992		N 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Постановление	Правительство РФ	26.06.1995	№ 609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
---------------	------------------	------------	-------	--

5. Порядок оказания государственной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
1. Конституция РФ ст.44;
 - √2. Гражданский кодекс РФ;
 - √3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - √4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - √5. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - √6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - √7. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - √8. Постановление Правительства Иркутской области «О Министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пн;
 - √9. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - √10. Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 11. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
 12. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
 13. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
 14. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
 15. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
 16. Постановление Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пн «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;
 17. Приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 № 59-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, областных государственных учреждений культуры»;
 18. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пн «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
 19. Приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
 20. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пн «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
 21. Приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 № 8-мпр-о «О порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий»;
 22. Устав Учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимую разъясненную государственной услуге (выполнения работ). Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимую разъясненную государственной услуге (выполнения работ).	-

		Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	
3. Информация у входа в Музей	У входа в музей размещены: – информация о режиме работы музея; – рекламные щиты и баннеры с информацией о выставках и мероприятиях	По мере изменения данных	
4. Информация в помещениях музея	В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы музея; - информация о номерах телефонов музея; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях и выставках; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных	
5. Информация в сети Интернет	Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация музея; - фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к музею; - информация о номерах телефонов музея; - информация о режиме работы музея; - полный перечень оказываемых музеем услуг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных	
6. Информация в печатной форме	Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно	

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

02.007.1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения
------------------	---	---	----------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества государственной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код ОКЕИ	2019 г. Очередной финансовый год	2020 г.	2021 г.	В процент тах	В абсолютных показателях
20101000000000000000	2	3	4	5	6	Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	10	40/132200х100=0,03	40/132160х100=0,03	40/132120х100=0,03	5	14
	1													

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы							Значения показателя объема работы		Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема государственной работы	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код ОКЕИ	Описание работы	2019 г. Очередной финансовый год	2020 г.	2021 г.	В процент тах	В абсолютных показателях		
20101000000000000000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	1					Количество предметов	ед.	642	Реставрационная работа	40	40	40	5				

Раздел 3

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работы
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категория потребителей государственной работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) установленных показателей качества государственной работы					
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	В абсолютных показателях	2020 г.	2021 г.	В процентах	В абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
020011002000000 000001100				Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	сл.	744	0	0	0	13	5	14

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочнику)	Показатель объема работы		Описание работы	Значения показателя объема работы	Допустимые (возможные отклонения) установленных показателей объема государственной работы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ				2019 г. очередной финансовый год	2020 г.	2021 г.	В процентах	В абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

02001100200000 000001100				Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	Количество мероприятий	сл.	642	1.Выставка «Иркутск театралный» 2.Областной фестиваль музеев	2	2	2	2 200	2 200	2 200	5	
					Количество участников мероприятий	чел.	792	1.Выставка «Иркутск театралный» 2.Областной фестиваль музеев	2 200	2 200	2 200					

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
 - отбывательства форс-мажора (чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие), чрезвычайные ситуации и эпидемии;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 - учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным стандартам, другим нормативным документам.
 - Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуги (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разяжение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).
 - Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документальной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

- Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
 - Отчетность о выполнении государственного задания**
 - Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:
 - о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
 - о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
 - о причинах неисполнения государственного задания в надлежщие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).
 - Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:**

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
 - форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
 - форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры» (квартальная).
- 2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:**
- информация (поугодная) о кадровом составе, согласно определенной форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;
- 3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:**

Бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762) до 25 января месяца, следующего за отчетным годом;

- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766) до 25 января месяца, следующего за отчетным годом;

4) в отдел взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы Министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания представляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.