

## **Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей (далее по тексту – Кодекс, музей) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников музея в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета музея, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

1.2. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников музея, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в музее.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников музея обязанности иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов музея.

1.4. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам музея надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

1.5. Каждый работник музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.7. Каждый гражданин, посетитель музея вправе ожидать от работника музея в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.8. Ознакомление работников музея с Кодексом производится при приёме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится специалистом по кадрам музея совместно с руководителями структурных подразделений.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте музея.

## **2. Основные понятия**

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работники музея – лица, состоящие в трудовых отношениях с музеем.

2.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.3. Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника музея, – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации музея;

2.5. Требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника музея в соответствии с замещаемой им должностью, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами музея.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников музея**

3.1. Работники музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.1.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.1.2. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3.1.3. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы музея, обеспечивать эффективность его работы;

3.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея;

3.1.5. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.1.6. Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк)



о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в музее;

3.1.7. Соблюдать требования к служебному поведению;

3.1.8. Оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию комиссии музея по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия);

3.1.9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.10. Уведомлять директора музея обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.11. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководство музея о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников музея и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда музею;

3.1.12. Доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику музея совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершённых либо готовящихся правонарушений со стороны других работников музея (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 3.1.10 и 3.1.11);

3.1.13. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

3.1.14. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника музея политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.1.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников музея и/или музею;

3.1.16. Не добиваться прямо или косвенно в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами музея получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководство музея;

3.1.17. Не использовать своё положение для оказания влияния на деятельность музея при решении вопросов личного характера;

3.1.18. Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения;



3.1.19. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников музея, граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.20. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.21. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и локальными нормативными актами музея;

3.1.22. Не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их лиц;

3.1.23. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами музея;

3.1.24. Не использовать имущество музея в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.1.25. Соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним локальные нормативные акты музея, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

3.2. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея:

3.3.1. Принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

3.3.2. Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.3.3. При определении объёма и характера поручаемой другим работникам музея работы руководствуется принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчинённых;

3.3.4. Не допускает по отношению к работникам музея необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

3.3.5. Проявляет заботу о подчинённых, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

3.3.6. Оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.



3.4. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники музея обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц.

#### **4. Этические правила**

4.1. Работники музея в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники музея:

4.2.4. Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.5. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе 6 деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.6. Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

4.2.7. Должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации музея.

4.3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником музея, к которому она обращена.

4.4. При исполнении должностных обязанностей работники музея воздерживаются:

4.4.4. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

4.4.5. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.4.6. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Если у работника музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к директору музея.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от директора музея факты ненадлежащего исполнения их подчинёнными – работниками музея – должностных обязанностей, отклонения от соблюдения этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.

5.3. Руководители всех уровней не должны допускать преследование работников музея за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника музея, независимо от его должности.

5.4. На работника музея не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику музея по решению Комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов могут быть применены следующие меры воздействия:

5.5.1. Устное замечание, порицание;

5.5.2. Предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

5.5.3. Требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами музея, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику музея мер юридической и/или дисциплинарной ответственности.